u'cosmetics 18ÈME ÉDITION
COLLOQUE PROFESSIONNEL
ET CONCOURS ÉTUDIANTS
INNOVATION ET FORMULATION COSMÉTIQUE

Annexe 1 : Procédure de connexion, création de compte et dépôt de document sur la plateforme Webaurion-Auriga

La procédure suivante décrit toutes les opérations à mettre en œuvre afin de vous inscrire au concours U'Cosmetics via notre plateforme AURIGA et de suivre les différentes étapes de votre participation.

Pour toute difficulté technique liée à la plateforme AURIGA, veuillez adresser un mail à : dqueval@uco.fr

Pour toute autre question, veuillez adresser un mail à : ucosmetics@uco.fr

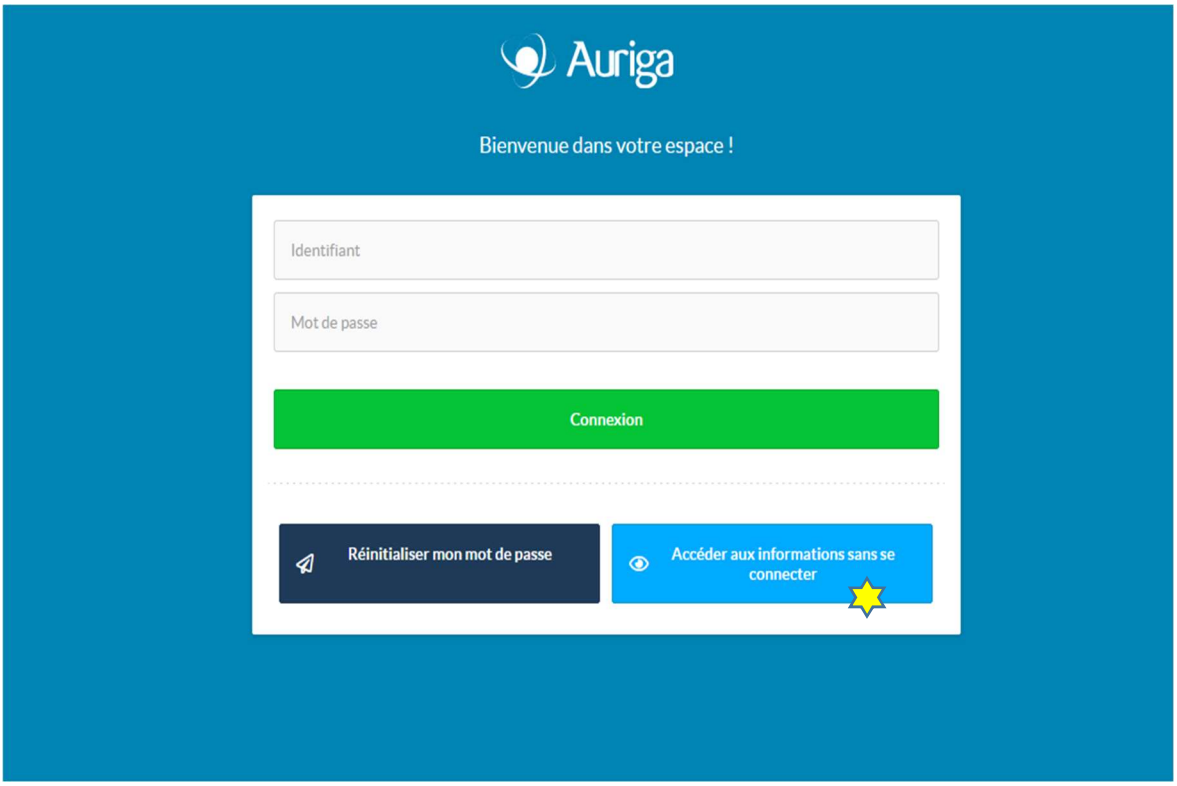
I) Connexion à votre espace personnel

Si vous êtes étudiant à l'UCO de Guingamp : connectez-vous à votre espace personnel et ouvrez l'onglet « U'Cosmetics » puis « Concours U'Cosmetics » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m'inscris ». Suivez ensuite les instructions du point 2 de la procédure.

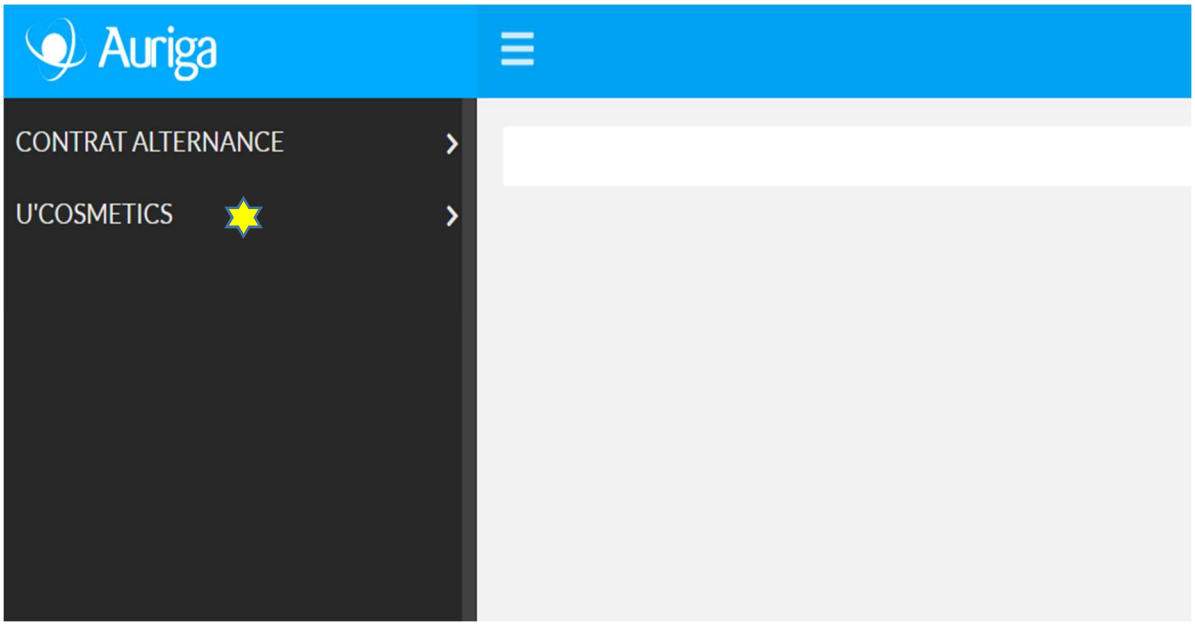
Si vous n'êtes pas étudiant à l'UCO de Guingamp: vous devez créer votre espace personnel sur notre plateforme avant de débuter la procédure d'inscription.

Attention : Vous devez créer 1 seul compte par équipe. L'étudiant qui créé le compte est le chef de projet.

Accédez à la plateforme via le lien suivant : AURIGA



- Cliquez sur le lien « Accéder aux informations sans se connecter », une nouvelle page apparaît :



- Cliquez sur l'onglet « U'Cosmetics » puis « Concours U'Cosmetics » puis « Étape 1 : inscription » puis « je m'inscris ».

Un formulaire de renseignements s'affiche. Renseignez les éléments demandés en suivant la démarche indiquée.

Attention : remplissez tous les champs obligatoires *, consultez les infobulles afin de renseigner correctement les champs sollicités.

- Une fois les différents champs renseignés, saisissez le texte de l'image (CAPTCHA) et validez.

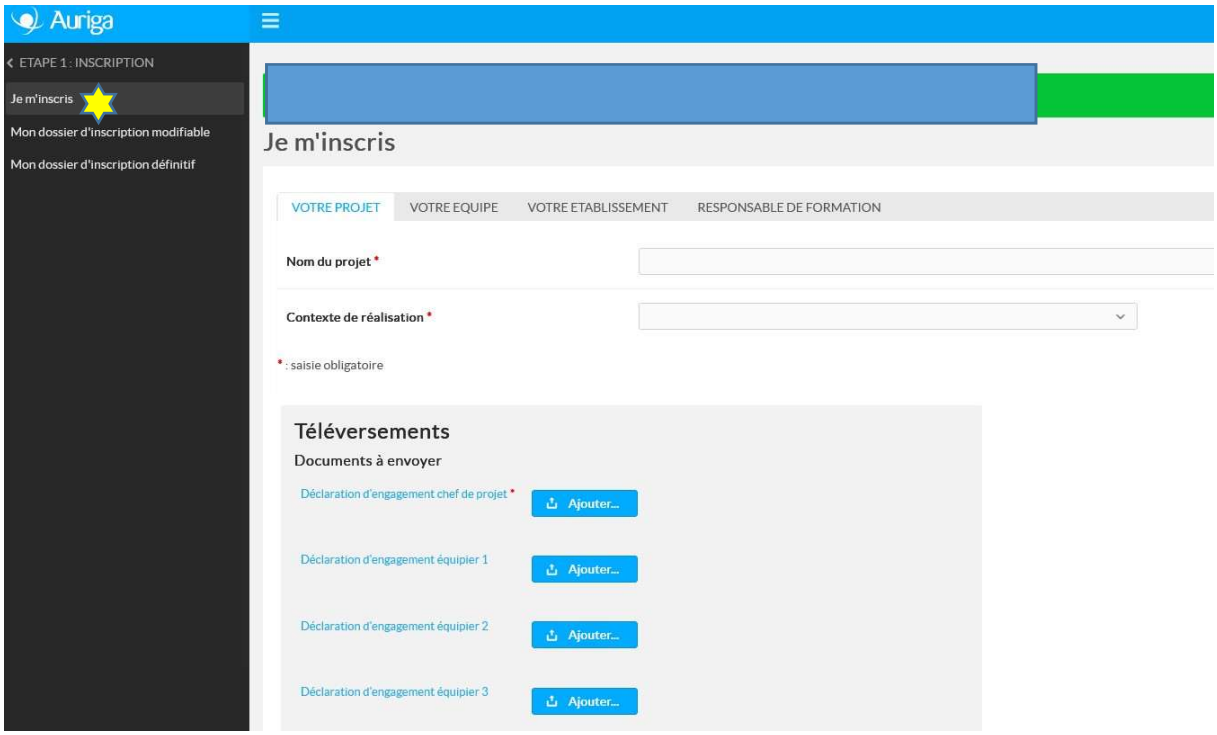


- Un nouvel écran apparait, vous allez pouvoir vous inscrire au concours.

A noter qu'à cet instant un mail doit vous parvenir à l'adresse mail que vous avez déclarée comportant un mot de passe qui vous permettra de vous connecter à votre espace personnel lors d'une prochaine connexion.

II) Étape 1 : inscription (10/26 au 04/01/27)

Lorsque vous cliquez sur « Je m'inscris », la fenêtre suivante s'ouvre.



Renseignez tous les champs marqués * dans chaque onglet.

- ✓ Dans l'onglet « votre projet », vous renseignerez les informations générales de votre projet : nom, contexte de réalisation.
- ✓ Dans l'onglet « votre équipe », vous renseignerez les informations de chaque membre de l'équipe (nom, prénom et coordonnées, photo de l'équipe).
- ✓ Dans l'onglet « votre établissement », vous renseignerez les informations sur votre établissement (nom, adresse, coordonnées, site web) et votre formation.
- ✓ Dans l'onglet « responsable de formation », vous renseignerez les informations sur votre enseignant référent (nom, prénom, coordonnées).

Dans la partie « téléversements », vous déposerez les documents nécessaires à votre inscription : formulaire d'inscription, déclarations individuelles d'engagement, logo de l'établissement, photo d'équipe.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre inscription si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Une fois votre saisie validée, vous pourrez consulter et éventuellement modifier votre inscription dans l'onglet « mon dossier d'inscription modifiable ». Si nécessaire, l'équipe organisatrice vous informera des modifications à apporter à votre dossier.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, vous ne pourrez plus le modifier mais vous pourrez le consulter dans « mon dossier d'inscription définitif ».

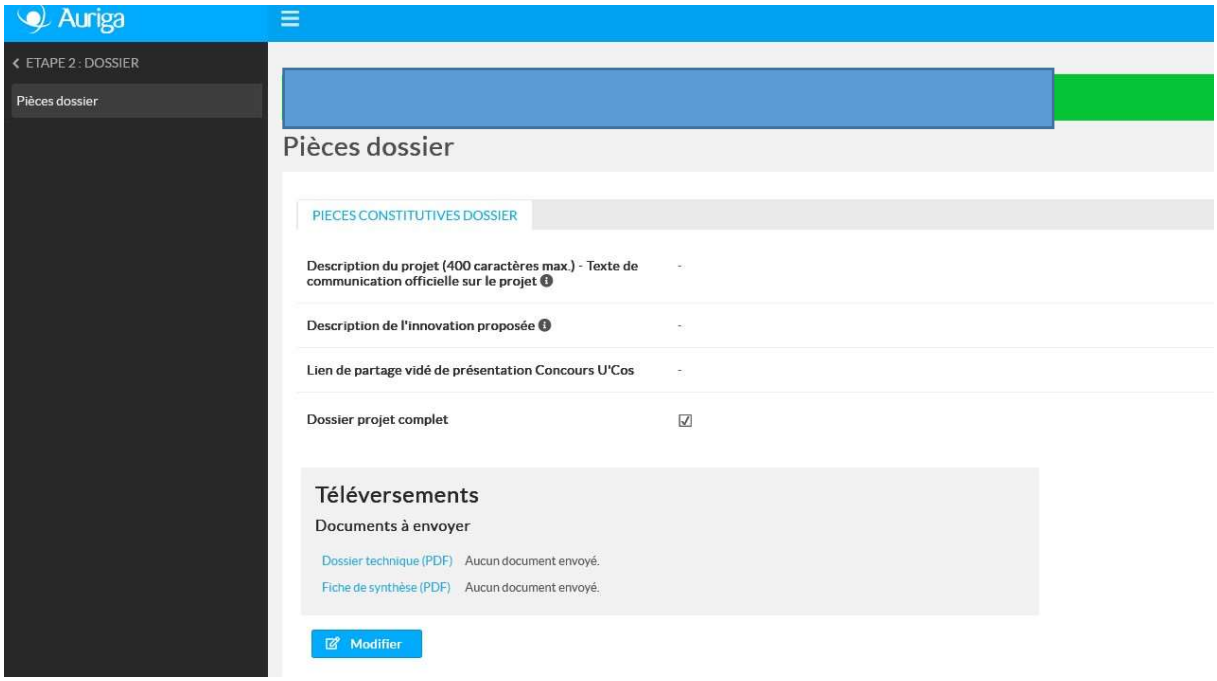
A ce moment-là, l'onglet « Étape 2 : dossier » apparaîtra.

III) Étape 2 : Dossier (du 05/01/27 au 18/01/27)

Ouvrez l'onglet « étape 2 : dossier » puis « pièces dossier ». Cliquez sur modifier, puis remplissez le formulaire et déposez les pièces constitutives.

Dans la partie « téléversements », vous déposerez les documents nécessaires : dossier technique (en .pdf), fiche de synthèse (en .pdf) et lien de partage de la vidéo (déposée sur un drive, sans date d'expiration).

Les champs " Description du produit en 4 lignes (max. 400 caractères) - Texte de communication officielle sur le projet " et "description de l'innovation proposée" correspondent à une copie des informations renseignées dans la fiche de synthèse.



Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier projet complet » sera cochée.

IV) Étape 3 : Équipe finaliste (à partir de mi-février 2027 – 09/03/27)

Si votre projet est sélectionné pour la finale, vous disposerez de l'onglet « équipe finaliste ».

Ouvrez l'onglet « étape 3 : équipe finaliste » puis « diaporama ». Cliquez sur modifier, puis déposez les pièces constitutives.

Attention : vous ne pourrez pas valider votre dossier si les champs obligatoires ne sont pas tous renseignés et si les documents obligatoires ne sont pas déposés.

Attention : vous ne pourrez pas supprimer les documents déposés. En cas d'erreur, merci de contacter l'équipe organisatrice.

Lorsque votre dossier sera complet et validé par l'équipe organisatrice, la case « dossier finalistes complet » sera cochée.